

## 個人情報の取扱いに関する特記事項

### （個人情報の保護に係る受託者の責務）

第1 受託者は、この契約の履行にあたって、個人情報を取り扱う場合は、以下の事項を遵守し、個人情報の漏えい、滅失、き損の防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

### （再委託の禁止）

第2 受託者は、この委託仕様書に基づく委託業務を第三者に委託してはならない。ただし、委託業務全体に大きな影響を及ぼさない補助的業務についてあらかじめ委託者の書面による承認を得た場合にはこの限りでない。

2 前項ただし書に基づき委託者に承諾を求める場合は、再委託の内容、当該業務において取り扱う情報、再委託先、個人情報管理を含めた再委託先に対する管理方法等を文書で提出しなければならない。

### （秘密の保持）

第3 受託者は、第2第1項ただし書により委託者が承認した場合を除き、委託業務の内容を第三者に漏らしてはならない。なお、この契約終了後も同様とする。

2 第2第1項ただし書により、委託者が承認した再委託先の秘密保持については、受託者の責任において管理するものとする。

### （目的外使用の禁止）

第4 受託者は、この契約の履行に必要な委託業務の内容を他の用途に使用してはならない。

また、第2第1項ただし書により委託者が承認した部分を除き、契約の履行により知り得た内容を第三者に提供してはならない。

### （複写複製の禁止）

第5 受託者は、この契約に基づく業務を処理するため、委託者から引き渡された原票、資料、貸与品等（以下「原票等」という。）がある場合は、委託者の承認なくして複写または複製をしてはならない。

### （個人情報の管理）

第6 受託者は、委託者から提供された原票等のうち、個人情報に係るもの及び受託者が契約履行のために作成したそれらの記録媒体については、施錠できる保管庫または施錠、入退管理の可能な保管室に保管する等適正に管理しなければならない。

2 受託者は、前項の個人情報の管理にあたっては、管理責任者を定め、内部における責任体制を確保しなければならない。

### （受託者の安全対策と管理体制資料の提出）

第7 受託者は、委託業務の適正かつ円滑な履行を図るとともに個人情報保護に万全を期するため、委託業務の実施に当たって使用する受託者の管理下の施設において、以下の事項

について安全管理上必要な措置を講じなければならない。

- (1) 委託業務を処理する施設等の入退室管理
  - (2) 委託者から提供された原票等の使用保管管理
  - (3) 契約目的物、契約目的物の仕掛品及び契約履行過程で発生した成果物（出力帳票及び磁気テープ、フロッピー等の電磁的記録を含む。）の作成、使用、保管管理
  - (4) その他仕様等で指定したもの
- 2 委託者は、前項の措置について確認するため、受託者に対して、個人情報の管理を含めた受託者の安全管理体制全般に係る資料の提出を求めることができる。

#### **（委託者の検査監督権）**

- 第8 委託者は、必要があると認める場合には、受託者の作業現場の实地調査を含めた受託者の個人情報の管理状況に対する検査監督及び作業の実施に係る指示を行うことができる。
- 2 受託者は、委託者から前項に基づく検査実施要求または作業の実施に係る指示があった場合には、それらの要求または指示に従わなければならない。

#### **（資料等の返還）**

- 第9 受託者は、この契約による業務を処理するため委託者から引き渡された原票等を、委託業務完了後速やかに委託者に返還しなければならない。
- 2 前項の規定による返還時に、個人情報に係るものについては、第6第2項に定める個人情報の管理記録を併せて提出し報告しなければならない。

#### **（記録媒体上の情報の消去）**

- 第10 受託者は、契約目的物の作成のために、受託者の保有する記録媒体（磁気ディスク、磁気テープ、パンチカード、紙等の媒体）上に保有する、委託処理に係る一切の情報について、契約目的物に対する委託者の検査終了後、すべて消去しなければならない。
- 2 前項の消去結果について、受託者は、記録媒体ごとに、消去した情報項目、数量、消去方法、消去日等を明示した文書で委託者に報告しなければならない。
- 3 第2第1項ただし書により委託者が承認した再委託先がある場合には、再委託先の情報の消去について受託者の責任において行うとともに、その状況を前項の報告とともに委託者に報告しなければならない。

#### **（事故発生の通知）**

- 第11 受託者は、契約目的物の納入前に事故が生じたときには、速やかにその状況を書面により委託者に通知しなければならない。
- 2 前項の事故が、個人情報の漏えい、滅失、き損等の場合には、漏えい、滅失、き損した個人情報の項目、内容、数量、事故の発生場所及び発生状況等を詳細に記載した書面により、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従わなければならない。
- 3 前項の事故等が、東京都個人情報の保護に関する条例第34条または同35条に規定する明らかな違反行為であると認めた場合は、委託者の所在地を管轄する警察署へ通報する。

**(委託者の解除権)**

第12 委託者は、受託者がこの特記事項に定める事項に違反した場合またはその他個人情報の保護に関する事項について問題があると認める場合はこの契約を解除することができる。

**(疑義についての協議)**

第13 この取扱事項の各項目若しくは委託仕様書で規定する個人情報の管理方法等について疑義等が生じたときまたはこの取扱事項若しくは委託仕様書に定めのない事項については、両者協議の上定める。