

企画コンペ実施要領

1 応募資格

法人格を有し、国際共同制作公演や人材育成事業等の実施実績がある団体（過去3年以内）

2 応募方法

応募しようとする者は、「応募届」（本要領末尾にある様式1）を持参又は郵送（簡易書留）にて提出した上でコンペに進んでください。

ア 日時 2021年3月5日（金）午後3時まで（必着）

イ 提出先 東京芸術祭実行員会事務局（「10 問い合わせ先」参照）

3 質問受付等

委託仕様書及び企画提案に関する質問及び回答については下記のとおりです。

（1）質問

2021年2月26日（金）午後3時までメール（任意書式）にて受け付けます。

（2）回答

全ての質問について、2021年3月2日（火）午後3時までに全員に対して、メールにて回答します。（質問が無かった場合は、その旨の連絡は行いません）

4 提示額

21,780,000円（消費税等含む）

5 コンペ実施方法(提案型)

応募者は別に掲げた「委託仕様書」及び「別添1 事業計画書」を踏まえ、本事業の実際的な運営について企画・提案を行って下さい。提案を期限までに提出し、後日企画内容についてのプレゼンテーションにお越しいただきます。

（1）提案にあたって

次のことを企画提案書に含めて下さい。（ただし、内容については契約時に当委員会と調整の上決定します。）

- ① 事業全体を運営するための体制プラン
- ② 異文化での創造活動を円滑かつ有機的に行う工夫
- ③ アートキャンプのファシリテーター案
- ④ アートキャンプ参加者の公募方法
- ⑤ 舞台芸術に特化しており育成プログラムに合った通訳の在り方
- ⑥ 国際的な現場に経験の浅い若手アーティストを対象としたインターンカリキュラム
- ⑦ 公開プログラム（本育成プログラムの参加者でない一般の人が参加・観覧できるもの）
- ⑧ 参加者の東京芸術祭への観劇や参加の在り方
- ⑨ 参加者同士の交流
- ⑩ 本事業の認知を広めるアイデア
- ⑪ 国際的な育成事業として当事業の強みとなる点

(2) 企画提案書・予算書の構成

事業計画書に合わせ、提出文書の内容を次の3つにわけ、事業内の組み立てが明確にわかる構成としてください。

- ① 国際共同制作
- ② アートキャンプ
- ③ インターンやアシスタントの配置

このほか、応募者が考える項目を追加してかまいません。

(3) 経費見積書作成にあたって

事業計画書に記載のうち、次のものは委託費に含めません。(当委員会が直接執行する)

- ① APAF ディレクターへの報酬
- ② 稽古・準備施設費
施設名：水天宮ピット 中スタジオ2
期 間：10月1日から25日まで
- ③ 会場費
施設名：東京芸術劇場 アトリエイーストおよびアトリエウエスト
期 間：10月26日から31日まで
- ④ 「③」に係る附帯設備費と、オンライン配信に必要な回線設置費
- ⑤ 広報費

- ・WEBサイト開設
- ・チラシ作成・印刷・配布
- ・当日パンフレット編集・執筆・印刷
- ・報告書編集・印刷

ただし、広報物作成のために必要な素材として、事業運営上を得た資料を当委員会に提供してください。

6 企画案等の提出

(1) 提出物

【必須】

- ア 応募届【様式1】 1部
- イ 企画提案書 5部 (うち4部は社名等抹消)
- ウ 経費見積書 5部 (うち4部は社名等抹消)
※経費見積書については、必要経費を事項ごとに積算してください。
- エ 会社経歴書 1部 ※イからエの書式は任意

(2) 提出期限

- ア 応募届【様式1】
2021年3月5日(金)午後3時まで(必着)。
- イ 企画案一式(企画提案書、経費見積書、会社経歴書)
2021年3月12日(金)正午まで(必着)。

(3) プレゼンテーション日時、場所及び方法

- ア 日時
2021年3月18日(木)午後 ※時間は別途連絡します。

イ 会場

公益財団法人東京都歴史文化財団アーツカウンシル東京（「10 問い合わせ先」参照）

7 主な審査項目

（1）執行管理体制及び実績

- ① 本事業の目的に基づいた具体的な執行体制が明示されており、委託期間を通じて安定した制作体制づくりがなされていることが示されているか
- ② 舞台芸術フェスティバルや公演事業、ワークショップの実施等人材育成事業及び舞台芸術分野における海外招聘事業の実施に関わる実績や知識は十分であるか
- ③ 本件業務委託に対する積極性が見られるか

（2）企画の独自性

- ① 本事業の目的に基づき、その効果の向上に結びつく創意工夫や手法が講じられているか
- ② 企画内容の実現可能性が高いか

（3）具体的な手法

本業務の実施に際して、内容・手法が具体的で、かつその実現の可能性が高いか

8 結果の通知

審査終了後、速やかに採用の可否を全社に通知する

9 応募にあたっての注意事項

- （1）提出書類は返却しません。
- （2）企画提案の応募に係る費用については、全て参加者の負担となります。
- （3）契約締結に際し、企画案の内容の一部について、双方協議の上、修正できるものとします。
- （4）本仕様書に記載のない事項又は不明な点については、当財団職員と協議の上で決定します。
- （5）企画案の審査内容に関する質問には、一切応じません。

10 問い合わせ先

東京芸術祭実行委員会事務局

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-1-28 九段ファーストプレイス8階

アーツカウンシル東京内 APAF 事務担当

電話 03-6256-8431 FAX 03-6256-8828

メール apaf@artscouncil-tokyo.jp

応 募 届

2021年 月 日

東京芸術祭実行委員会委員長 殿

当社は、「東京芸術祭 2021 人材育成事業（APAF）の制作運営業務委託」の企画コンペ審査会に参加します。

住所 _____

名称 _____

代表者名 _____ 印

担当部課及び担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

E-mail アドレス _____