

企画コンペ実施要領

1 応募資格

法人格を有し、芸術文化事業等に係る事務業務に関して実績がある団体（過去3年以内）

2 応募方法

(1) 応募

応募しようとする者は、応募届【様式1】を持参又は郵送（簡易書留）にて提出すること。

ア 日 時 2020年3月19日（木曜日）午後3時まで（必着）

イ 提出先 東京芸術祭実行委員会事務局

（公益財団法人東京都歴史文化財団アーツカウンシル東京内）

3 質問受付等

仕様書及び企画提案に関する質問及び回答については下記のとおりとする。

(1) 質問

2020年3月16日（月曜日）午後3時までメール（任意書式）にて受け付ける。

(2) 回答

全ての質問について、2020年3月18日（水曜日）午後3時までに全員に対して、メールにて回答する。（質問が無かった場合は、その旨の連絡は行わない）

4 提示額

7,000,000円（消費税等含む）

5 企画案等の提出

応募者は別紙「仕様書」に基づき、期限までに下記の書類を提出し、企画内容についてのプレゼンテーションを行うこと。

(1) 提出物

【必須】

ア 応募届 1部

イ 企画書 5部（うち4部は社名等抹消）

ウ 企画書概要 5部（うち4部は社名等抹消）

エ 経費見積書 5部（うち4部は社名等抹消）

※経費見積書については、必要経費を事項ごとに積算すること。

オ 会社経歴書 1部

(2) 提出期限

ア 応募届

2020年3月19日（木曜日）午後3時まで（必着）。

イ 企画案（企画書、企画書概要、経費見積書、会社経歴書）

2020年3月25日（水曜日）正午まで（必着）。

(3) プレゼンテーション日時、場所及び方法

ア 日時

2020年3月27日（金曜日）時間は別途連絡

イ 会場

公益財団法人東京都歴史文化財団アーツカウンシル東京分室

（東京都千代田区三番町2-4-14 ABCビル4階）

6 主な審査項目

ア 執行管理体制及び実績

（ア）本事業の目的に基づいた具体的な執行体制が明示されており、委託期間を通じて安定した体制づくりがなされていることが示されているか

（イ）芸術文化関連の分野における業務に関して実績や知識は十分であるか

（ウ）本件業務委託に対する積極性が見られるか

イ 企画の独自性

（ア）本事業の目的に基づき、その効果の向上に結びつく創意工夫や手法が講じられているか

（イ）企画内容の実現可能性が高いか

ウ 具体的な手法

本業務の実施に際して、内容・手法が具体的で、かつその実現の可能性が高いか

7 結果の通知

審査終了後、速やかに採用の可否を全社に通知する

8 応募にあたっての注意事項

（1）提出書類は返却しない。

（2）企画提案の応募に係る費用については、全て参加者の負担とする。

（3）契約締結に際し、企画案の内容の一部について、双方協議の上、修正できるものとする。

（4）本仕様書に記載のない事項又は不明な点については、当財団職員と協議の上、決定すること。

（5）企画案の審査内容に関する質問には、一切応じない。

9 問い合わせ先

東京芸術祭実行委員会事務局

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-1-28 九段ファーストプレイス8階

アーツカウンシル東京内

電話 050-1746-0996 FAX 03-6256-8828

メール tokyofestival@artscouncil-tokyo.jp

応 募 届

2020年 月 日

東京芸術祭実行委員会委員長 殿

当社は、「東京芸術祭実行委員会事務局運営および直轄プログラムにかかる事務業務および制作業務の委託」の企画コンペ審査会に参加します。

住所 _____

名称 _____

代表者名 _____ 印

担当部課及び担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

E-mail アドレス _____